



راهنمای دریافت خسارت بیمه های مهندسی

۱. مهلت اعلام خسارت

در کلیه رشته‌های بیمه مهندسی، حداکثر زمان مجاز برای اعلام کتبی خسارت به بیمه‌گر توسط بیمه‌گذار و یا نماینده قانونی وی ۵ الی ۱۴ روز از تاریخ وقوع حادثه است که بسته به نوع و پوشش بیمه متفاوت است. مدت تعیین شده به گونه‌ای تعیین گردیده که حقوق و منافع بیمه‌گذار و بیمه‌گر در نظر گرفته شده و رعایت شود.

۲. نحوه اعلام خسارت

اعلام خسارت بیمه‌گذار و یا نماینده قانونی وی از طریق تماس تلفنی
اعلام خسارت بیمه‌گذار و یا نماینده قانونی وی به صورت کتبی

* در صورت وقوع هرگونه حادثه ای که طبق شرایط بیمه نامه صادره موجب طرح ادعای خسارتی شود، بیمه‌گذار باید بلافاصله به وسیله تلفن یا نمابر و متعاقب آن به وسیله نامه و یا نمابر، مراتب را به بیمه‌گر اعلام دارد و اطلاعاتی در مورد ماهیت، شرح وقوع حادثه، زمان، علت و میزان تخمینی خسارت در اختیار بیمه‌گر قرار دهد.

۳. بررسی اولیه خسارت وارده:

پس از دریافت اعلام خسارت بیمه‌گذار مدارک بیمه نامه صادره از واحد صدور بیمه نامه مربوطه دریافت و خسارت وارده با شرایط بیمه نامه صادره تطبیق داده می‌شود. در صورتی که خسارت تحت پوشش بیمه قرار داشته باشد نسبت به ثبت آن در برنامه جامع بیمه ای و تشکیل پرونده اقدام و سپس وضعیت پرداخت حق بیمه بررسی می‌گردد. بعد از آن نیز هماهنگی های لازم جهت انتخاب کارشناس و بازدید و بررسی و برآورد خسارت و تهیه صورتجلسه در محل انجام می‌شود.

۴. مدارک لازم جهت بررسی خسارات وارده

از آنجایی که در بیمه های مهندسی مدارک مورد نیاز جهت بررسی خسارت با توجه به نوع خسارت متفاوت می باشد تنها برخی از مدارک اولیه جهت بررسی خسارات وارده به شرح زیر اعلام می گردد و مدارک تکمیلی پس از بررسی پرونده در مراحل مختلف و با توجه به نوع پوشش بیمه و خسارت وارده از بیمه گذار محترم

درخواست می شود:

- الف: مدارک اولیه لازم برای بررسی خسارت وارد به پروژه بیمه های تمام خطر پیمانکاری
- صورت وضعیت خسارت شامل (ریز متره و مالی) که به تأیید کارفرما و دستگاه نظارت رسیده باشد.
 - صورت وضعیت کارکرد قبل و بعد از وقوع خسارات وارده مورد تأیید کارفرما و ناظر
 - پیمان و دفترچه فهرست بهای پروژه و ضامم مربوطه
 - تعدادی عکس و فیلم از مواضع آسیب دیده پروژه
 - نقشه جانمایی و یا سایت پلان طرح
 - نقشه های جزئیات مرتبط با بخش های خسارت دیده طرح مطابق با صورت وضعیت خسارت
 - صورتجلسه های اجرایی کار
 - برنامه زمان بندی پروژه
 - آخرین گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه
 - هرگونه ابلاغیه جدید کارفرما در خصوص کارهای اضافی در قالب افزایش ۲۵ درصدی مبلغ پیمان، متمم قرارداد و
 - استعلام اداره هواشناسی (در صورت بروز خسارات ناشی از عوامل طبیعی از جمله سیل، باد و طوفان)
 - سایر مدارک تکمیلی (بسته به نوع و علت خسارت)

- ب: مدارک اولیه لازم جهت بررسی خسارت پروژه بیمه های تمام خطر نصب
- صورت وضعیت خسارت شامل (ریز متره و برگ مالی) که به تأیید کارفرما و دستگاه نظارت رسیده باشد.
 - صورت وضعیت کارکرد قبل و بعد از وقوع خسارات وارده مورد تأیید کارفرما و ناظر
 - پیمان و دفترچه فهرست بهای پروژه و ضامم مربوطه
 - فاکتور و یا LC اقلام مورد نصب خریداری شده (در صورت بروز خسارت به اقلام مورد نصب)
 - کپی پروفورما برای تجهیزات آسیب دیده که به تأیید مشاور طرح رسیده باشد(در صورت بروز خسارت به اقلام مورد نصب)
 - درخواست خرید و پروفورمای جدید بیمه گذار (برای بخش های آسیب دیده) از کارخانه سازنده
 - تعدادی عکس و فیلم از مواضع خسارت دیده
 - نقشه جانمایی و یا سایت پلان
 - نقشه های جزئیات مرتبط با بخش های خسارت دیده
 - صورتجلسه های اجرایی کار
 - آخرین گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه
 - هرگونه ابلاغیه جدید کارفرما در خصوص کارهای اضافی در قالب افزایش ۲۵ درصدی مبلغ پیمان، متمم قرارداد و
 - استعلام اداره هواشناسی (در صورت بروز خسارات ناشی از عوامل طبیعی از جمله سیل، باد و طوفان)

- سایر مدارک تکمیلی (بسته به نوع و علت خسارت)

پ: مدارک اولیه لازم جهت بررسی خسارات وارده به ماشین آلات و تجهیزات پیمانکاری

- سند مالکیت و یا قرارداد اجاره مورد بیمه (در صورت استیجاری بودن)

- کارت ماشین و برگ سبز گمرکی

- کروکی و گزارش مقامات انتظامی و یا گزارش کارشناس رسمی دادگستری

- کلیه فاکتورها و هزینه های تعمیرات

- کپی گواهینامه رانندگی راننده و یا گواهی آموزشی مهارت و کار با دستگاه

- گزارش سازمان آتش نشانی (در صورت حادثه آتش سوزی)

- سایر مدارک تکمیلی بسته به نوع و علت خسارت

ت: مدارک اولیه لازم برای بررسی خسارات وارده به اشخاص ثالث (خسارات جانی)

- کروکی تصادف

- نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا هیئت کارشناسی

- برگه های بازجویی و صورتمجلس طرفین حادثه

- خلاصه پرونده و مدارک بیمارستانی و پزشکی قانونی مصدوم از بدو تا خاتمه درمان

- نقشه مسیر و جانمایی منضم به پیمان جهت مطابقت محل حادثه با تعهدات بیمه گر در بیمه نامه (برای

بیمه نامه های تمام خطر پیمانکاری و نصب)

- برگ اظهارات شاکی

- رای نهایی دادگاه

- سایر مدارک تکمیلی (بسته به نوع و علت خسارت)

ث: برای دیگر رشته های بیمه ای، متناسب به نوع ریسک و پوشش بیمه پس از بازدید کارشناس مدارک

درخواستی و مورد نیاز دریافت و پرونده بررسی می شود.

۵. بررسی نهایی خسارت وارده:

پس از دریافت مدارک مورد نیاز و بررسی و برآورد خسارت وارده، مبلغ خسارت به صورت کتبی به بیمه گذار و

یا زیان دیده اعلام و پس از دریافت پاسخ و موافقت کتبی بیمه گذار و یا زیان دیده نسبت به پرداخت خسارت اقدام

و رسید تسویه خسارت برای درج در پرونده خسارت دریافت خواهد شد.

تبصره: در صورتی که بیمه گذار و یا زیان دیده شخصیت حقوقی باشد جهت دریافت خسارت ارائه معرفی نامه مهر

و امضاء شده مورد نیاز است.